



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE MĂSURA 8/3A

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului anunță lansarea în perioada **18.12.2017 – 16.02.2018** a primei sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pe anul 2017 pentru măsura **M8/3A Susținerea dezvoltării structurilor asociative**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M8/3A – 1/18.12.2017

Data lansării apelului de selecție: 18.12.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 16.02.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului (numit în continuare GAL), Micula, Str. Principală nr.293, jud. Satu Mare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-14:00.

Fondul disponibil pentru această sesiune: 130.239,99 Euro

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 100.000 Euro
- Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de: 100%

Sprijinul nerambursabil poate fi cuprins între 10.000 – 100.000 euro/proiect

Tip de sprijin

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 8 sunt:

Parteneriate între ONG-uri, înființate conform OG. 26/2000, cu expertiză dovedită în dezvoltarea comunitară, implicate în dezvoltarea formelor asociative, sau parteneriate între ONG-uri și un parteneriat informal constituit din cel puțin 3 fermieri înregistrați în registrul agricol al UAT-urilor din teritoriul GAL-ului: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbesti, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureș)

Beneficiarii direcți trebuie să facă parte dintr-un acord de parteneriat cu minimum 3 fermieri din teritoriu, încheiat pe o perioadă cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea și a cărui scop este acela de a înființa structuri asociative în GAL Zona Sătmarului de tipul:

- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit. e) cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri).

Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite și cheltuieli eligibile

Se propune o logică a intervenției în două etape:

Faza 1 – include activități premergătoare cooperării și activități de animare, cooperare, dezvoltare plan de afaceri

Faza 2 - include activități de implementare a planului de afaceri și de asigurare a viabilității și autosustenabilității noii structuri asociative

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele tipuri de acțiuni eligibile:

Pentru faza 1: analize a potențialului de producție; elaborare studii de piață; instruiți în vederea elaborării planurilor de afaceri; elaborarea documentelor constitutive (fiscală și juridică); organizarea întâlnirilor comunitare; facilitare comunitară; activități demonstrative.

ATENȚIE: Aceste activități trebuie să se finalizeze cu formalizarea structurii asociative și definitivarea unui plan de afaceri în vederea dezvoltării unui lanț scurt alimentar și/sau unei piețe locale, plan care va sta la baza funcționării și dezvoltării structurii asociative.

Durata de implementare a activităților cuprinse în faza 1 este de maximum 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. După finalizarea tuturor activităților specifice fazei 1, așa cum au fost acestea definite în graficul calendaristic de implementare a proiectului, beneficiarul are obligația depunerii unui raport intermediar de activitate în care va detalia toate activitățile realizate, va prezenta planul de afaceri în vederea dezvoltării unui lanț scurt alimentar/piață locală și va prezenta dovada înființării structurii asociative în GAL Zona Sătmarului de tipul:

- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit. e) cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri).

Pentru faza 2: instruiți privind punerea în aplicare a planurilor de afaceri; organizare sesiuni de instruire în managementul structurilor asociative; organizare vizite de studiu; instruiți privind diversificarea produselor și serviciilor; instruiți privind controlul calității și igiena produselor alimentare; instruiți privind creșterea capacității pentru furnizarea de produse și servicii specifice; asistență în vederea integrării producțiilor în cadrul lanțurilor scurte alimentare și/sau pe piețele locale; crearea de noi parteneriate cu alte entități similare care să contribuie la formarea unei rețele; consultanță tehnică și juridică; elaborarea de materiale informative relevante structurilor asociative; organizarea de evenimente de promovare (degustări, târguri, schimburi de experiențe; crearea de marcă; elaborare strategii de promovare și planificare strategică pentru funcționare; consultanță financiară (dezvoltarea unui model de gestiune adaptat); consultanță în atragerea de fonduri.

ATENȚIE: Decontarea cheltuielilor necesare realizării activităților aferente fazei 2 se vor face doar după avizarea raportului de activitate cu privire la activitățile specifice fazei 1.

Următoarele tipuri de cheltuieli vor fi eligibile în cadrul măsurii 8/3A în vederea desfășurării activităților eligibile:

- Cheltuielile cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (inclusiv cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, masă și transport pentru experți formatori, manager proiect, personal administrativ); Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. Pentru această categorie de personal sunt eligibile și cheltuielile cu transportul, cazarea și masa.
2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Onorariile experților (plătite în baza contractelor de prestări de servicii) implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.
 - cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
 - cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
 - cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
 - cheltuieli privind elaborarea de studii cu privire la zona în cauză precum și costurile aferente elaborării planurilor de afaceri
 - cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
 - cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
 - cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
 - cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagina web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
 - cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
 - cheltuieli cu plata auditorului;
 - cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare dezvoltării unui lanț alimentar scurs sau a unei piețe locale.
 - cheltuieli privind informarea și promovarea, prin diverse canale de comunicare, a produselor agricole/alimentare care fac obiectul unui lanț alimentar scurt.
 - alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).

Sumele se vor determina în funcție de faza vizată a proiectului:

Pentru Faza 1: maximum 25% din valoarea totală a cheltuielilor

Pentru Faza 2: maximum 75% din valoarea totală a cheltuielilor

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

În cadrul măsurii 8/3A nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli pentru activități care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- achiziționarea de clădiri

ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât activitățile finanțate din cheltuielile eligibile cât și activitățile prevăzute a se realiza din cheltuieli neeligibile.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare este postat pe site-ul GAL-ului și se poate descărca acesând link-ul www.galzonasatmarului.ro/m8.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de:

- **Actul de împuternicire** în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)
- **Documentele anexate:**

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă¹

3. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.).

**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

4. Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus; Declarații de disponibilitate pentru toți experții implicați în proiect;

CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale experților din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect similar.

5. Certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte delucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal și a tuturor reprezentanților membrilor din cadrul acordului de parteneriat.

8. Extras APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol eliberate cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare pentru exploatațiile fermierilor din cadrul acordului de parteneriat.

9. Alte documente (după caz).

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Condiții de eligibilitate

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 8/3A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se verifică:

Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România.

- **Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului, dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute, dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților, nu este în stare de faliment ori lichidare, și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;**

Se verifică:

Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare.
- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională;

ATENȚIE!

Solicitantul va propune un număr de experți considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și **a căror specializare corespunde** activităților aferente susținerii activităților derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus;
- Declarații de disponibilitate pentru toți experții implicați în proiect;
- CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale experților din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect similar.

Pentru verificarea condiției privind capacitatea tehnică și financiară respectiv starea de faliment ori lichidare judiciară se va verifica bifarea corectă a câmpurilor din cadrul Anexei A.2 la Cererea de Finanțare - **Declarația pe propria răspundere a solicitantului**. În faza de evaluare a eligibilității proiectului se pot cere informații suplimentare cu privire la cele declarate în cadrul Anexei A.2 la CF în cazul în care experții evaluatori consideră necesar acest lucru.

Pentru verificarea condiției cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat se vor depune ca documente justificative:

La data depunerii Cererii de finanțare, solicitantul va depune Certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

- **Activitățile proiectului trebuie să se încadreze în tipurile de activități sprijinite prin măsură și se vor desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani de la semnarea contractului de finanțare;**

ATENȚIE: Având în vedere că Măsura 8/3A -, „Susținerea dezvoltării structurilor asociative” se încadrează în prevederile art. 35 din Regulamentul (CE) 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare este obligatoriu ca în faza a II – a de implementare a proiectelor să se desfășoare și activități specifice stabilirii de lanțuri scurte alimentare și/sau de piețe locale. Verificarea se va face în baza descrierilor activităților proiectului din cadrul Cererii de finanțare

- **Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Zona Sătmarului.**

Locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

Sediul social și punctele de lucru ale persoanelor juridice sau domiciliul persoanelor fizice care vor beneficia de serviciile menționate în proiect trebuie să fie în teritoriul GAL Zona Sătmarului. Sediul social al formei asociative înființate prin proiect trebuie să fie pe teritoriul GAL.

- **Viabilitatea proiectului trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unui buget indicativ însoțit de o fundamentare a cheltuielilor propuse prin proiect;**

În cadrul Cererii de finanțare solicitantul va demonstra viabilitatea economică a proiectului pentru cele două faze ale acestuia, conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE! În cadrul proiectului partenerii vor formaliza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică.

Angajamentul de formalizare a cooperării se va regăsi în Acordul de parteneriat iar respectarea angajamentului se va verifica la momentul depunerii raportului intermediar de activitate prin care se certifică încheierea fazei 1 a proiectului. Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să fie formată din aceiași membri semnatari ai acordului de parteneriat.

Pe durata de implementare a proiectului este permisă înlocuirea partenerilor din acordul de parteneriat (faza 1 a proiectului) respectiv a membrilor din cadrul noii structuri asociative create (faza 2 a proiectului) dar nu este permisă diminuarea numărului de membri ai parteneriatului respectiv ai structurii asociative nou create.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului sau a noii structuri asociative create, pe perioada de implementare a proiectului, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic al GALZS asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească **un original și 2 copii (din care o copie rămâne la solicitant)** ale dosarului cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului. Fișele de evaluare se pot descărca de pe site-ul GAL, accesând link-ul www.galzonasatmarului.ro/m8.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în

cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

GALZS va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.

Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GALZS, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” elaborată de GALZS.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Zona Sătmarului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redeține în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă caz în care se trece la următoarea etapă de verificare.

2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL Zona Sătmarului, iar în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare verificarea criteriilor de eligibilitate se va efectua ulterior și la AFIR. Aceasta se realizează pe baza „Fișei de verificare a eligibilității” întocmită de GALZS.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție
- Verificare bugetului indicativ al proiectului
- Verificarea tuturor documentelor anexate Cererii de Finanțare.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE:

La verificarea eligibilității de către GAL Zona Sătmarului, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentul tehnic (Cererea de finanțare/Planul de implementare) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui sau față de celelalte documente menționate în Cererea de Finanțare;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, prin formularul de cerere a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de

finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

După verificare pot exista două variante:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

GALZS va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.

Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de GALZS.

Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.

Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic – GALZS.

Echipele tehnice din cadrul GALZS va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.

În urma procesului de acordare a punctajului, echipa GALZS va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.

Va fi convocat Comitetului de Selecție al GAL Zona Sătmarului, alcătuit din 7 membri.

Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către

Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GALZS (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GALZS vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Criterii de selecție a proiectelor și punctajul fiecărui criteriu de selecție, respectiv verificarea acestora

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 8 sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor **criterii de selecție**:

- 1) Prioritizarea prin punctaj a proiectelor care își asumă în cererea de finanțare dezvoltarea de structuri asociative multi-funcții, concentrând efortul de asistență pe: producție, depozitare, marketing, procesare
- 2) Integrarea în activitatea de asistență (activități integrate în cererea de finanțare) de activități complementare formării profesionale: vizite de studiu, asistență tehnică, ședințe de lucru
- 3) Prioritizarea accesului la serviciile aferente măsurii a fermelor mici și medii. (ferme până în 12.000 SO.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție s-au stabilit cu aprobarea Consiliului Director.

Nr. crt.	Criterii de selecție	SCOR Stabilit
CS1.	Proiecte care își asumă în dezvoltarea de structuri asociative funcții multiple, concentrând efortul de asistență pe: <ul style="list-style-type: none">• producție; - 10 puncte• depozitare; - 10 puncte• marketing; - 10 puncte• procesare; - 10 puncte <p><i>Se va verifica descrierea rezultatelor în urma implementării proiectului din cadrul punctului 4.6 din Cererea de finanțare</i></p>	Max 40
CS2.	Integrarea în activitatea de asistență de activități complementare formării profesionale: vizite de studiu, asistență tehnică, ședințe de lucru. Proiecte care prevăd activități: vizite de studiu, asistență tehnică, schimburi de experiență, etc. – 30 puncte	30

	<i>Se va verifica prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectelor descrise la punctul 4.4 din Cererea de finanțare</i>	
CS3.	Prioritizarea accesului la serviciile aferente măsurii a fermelor până în 12.000 SO. Parteneriatul este compus din fermieri care dețin ferme până în 12.000 SO:	Max 30
CS3.1	Cel puțin 1 fermier cu ferme până în 12.000 SO	10
CS3.2	Cel puțin 3 fermieri cu ferme până în 12.000 SO	20
CS3.3	Mai mult de 5 fermieri cu ferme până în 12.000 SO	30
	<i>Se va verifica componența parteneriatului.</i>	
TOTAL		100

La punctarea CS1 se va verifica descrierea rezultatelor în urma implementării proiectului din cadrul punctului 4.6 din **Cererea de finanțare**, acordându-se câte 10 puncte pentru fiecare din funcțiile de producție, depozitare, marketing, procesare.

La punctarea CS2 se va verifica prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectelor descrise la punctul 4.4 din **Cererea de finanțare**. Dacă în activitatea de asistență sunt integrate activități complementare formării profesionale: vizite de studiu, asistență tehnică, ședințe de lucru, schimburi de experiență, etc se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție.

La punctarea CS3 se va verifica componența parteneriatului din **Acordul de parteneriat**, respectiv **Extras APIA/Registru ANSVSA/Registru Agricol** pentru exploatațiile fermierilor din cadrul Acordului de parteneriat. Dacă în componența parteneriatului este cel puțin 1 fermier cu ferme până în 12.000 SO se vor acorda 10 puncte, dacă sunt cel puțin 3 fermieri cu ferme până în 12.000 SO se vor acorda 20 puncte, iar în cazul în care există mai mult de 5 fermieri cu ferme până în 12.000 SO se vor acorda 30 puncte.

Criteriul de selecție CS3 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

Nu există obligativitatea menținerii valorii SO sub 12.000 pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Pentru Măsura 8/3A pragul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de implementare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii, în ordinea prezentată:

- 1) Proiecte care prevăd accesul la serviciile aferente măsurii a mai multor ferme până în 12.000 SO
- 2) Valoarea eligibilă a proiectelor, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării.

În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Raportul de contestație va fi publicat pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

Se va publica Raportul final de selecție pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Data anunțării rezultatelor de selectare: **12.03.2018**

Data limită de depunere a contestațiilor: **22.03.2018**

Data anunțării rezultatelor contestațiilor: **30.03.2018**

Datele de contact ale GAL Zona Sătmărilor unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor

Str. Principală, Nr. 293, Comuna Micula, Jud. Satu Mare, cod poștal 447195

Tel/fax: 0261-828542

e-mail: galzonasatmarului@gmail.com