



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE MĂSURA 5/6B

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului anunță lansarea în perioada **18.12.2017 – 16.02.2018** a primei sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pe anul 2017 pentru măsura **M5/6B Investiții în infrastructura socială**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M5/6B – 1/18.12.2017

Data lansării apelului de selecție: 18.12.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 16.02.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului (numit în continuare GAL), Micula, Str. Principală nr.293, jud. Satu Mare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-14:00.

Fondul disponibil pentru această sesiune: 180.000 Euro

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 90.000 Euro
- Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de: 100%

Sprijinul nerambursabil poate fi cuprins între 10.000 – 90.000 euro/proiect

Tip de sprijin

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 5 sunt:

- Entități publice și private sau parteneriate public-private
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare, constituite conform legislației naționale în vigoare
- Organizații nonguvernamentale care au prevăzut în Statut prestarea de servicii sociale
- Instituții de cult
- GAL Zona Sătmăruului, în cazul în care nu există alți solicitanți în cadrul acestei măsuri

Atenție!

Solicitantul sau cel puțin unul dintre partenerii săi din proiect trebuie să fie entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale!

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Teritoriul GAL Zona Sătmăruului: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureș)

Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite și cheltuieli eligibile

a) **Acțiuni materiale** - Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor sociale destinate populației, inclusiv dotarea acestora:

- centre multifuncționale de asistență medicală, comunitară și socială;
- centre de îngrijire la domiciliu a persoanelor în vârstă sau a persoanelor cu afecțiuni cronice;
- centre de zi pentru persoane în vârstă;
- centre de zi pentru persoane dezavantajate din punct de vedere social sau pentru minorități;
- centre de tip after-school;
- cantină socială etc.

Atenție!

Tipurile de acțiuni eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte trebuie să fie în acord cu legislația în vigoare privind acreditarea serviciilor sociale.

Atenție! Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.

b) **Acțiuni imateriale:** costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională

Atenție !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz, unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/sub-măsură din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, sau potrivit Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, după caz.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- Achiziționarea de teren și/sau imobile;
- Achiziționarea de bunuri second-hand;
- Investiții în infrastructură de tip rezidențial;

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a

Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare este postat pe site-ul GAL-ului și se poate descărca acesând link-ul www.galzonasatmarului.ro/m5.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de:

- **Actul de împuternicire** în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)
- **Documentele anexate:**

1. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente lucrărilor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

ATENȚIE!

*În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.***

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Atenție!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

ATENȚIE!: Sunt obligatorii introducerea subpunctelor în Studiu de fezabilitate/DALI, la descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității proiectului, cu următoarele conținut:

- încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Zona Sătmăruului (descărcabilă de pe siteul www.galzonasatmarului.ro),

- caracterul inovativ al proiectului,

- definirea beneficiarilor direcți și/sau indirecti al proiectului și numărul acestora.

Și după caz

- descrierea modalității de acordare a mai multor tipuri de servicii sociale în cadrul aceluiași amplasament;

- descrierea modului în care investiția servește inclusiv satisfacerea nevoilor populației de etnie roma din teritoriu;

- descrierea utilizării resurselor de energie regenerabilă;

- descrierea parteneriatului, dacă este cazul.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care terenul/clădirea pe care se va amplasa investiția este proprietatea comunei/lor/rasului, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public. HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului)

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public spațiile/construcțiile pe care vor fi amplasate obiectele proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

sau

3.3 Pentru ONG:

- Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau construcțiilor

sau

- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă DA, să se menționeze, care este suprafața supusă acestui proces.

sau

- Document care atestă dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura/consolida/transforma, pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/Adunarea Generală a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Din actul de înființare și statutului ADI/ONG trebuie să reiasă că obiectivele ADI/ONG include și investițiile specifice măsurii M5/6B al Asociației GAL Zona Sătmarului.

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asume prin Hotărâre asigurarea sustenabilității proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

5. Pentru proiectele depuse în parteneriat:

Acord de parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale, precum și actele, care dovedesc statutul de furnizor de servicii sociale ale partenerului;

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (Primar sau Administrator Public al comunei/orașului, reprezentant legal al asociației/ instituției de cult).

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.

8. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

9. Declarația beneficiarului privind raportarea la GAL (Anexa 5).

10. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 6).

18. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Condiții de eligibilitate

- Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetîș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureș);

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oraș, comună, respectiv în satele componente, din teritoriul GAL. Documente verificate:

Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare în cazul ONG.

- Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere secțiunea F din Cererea de Finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

IMPORTANT! Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale!

Pentru proiectele de infrastructură socială, furnizori de servicii sociale pot fi:

1. Furnizori publici de servicii sociale:

-structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ- teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;

-autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;

-unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

2. Furnizorii privați:

-organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;

-cultele recunoscute de lege;

-persoanele fizice autorizate în condițiile legii;

-filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;

-operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a ONG/Hotărârea Consiliului Parohial, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

- Investiția trebuie să respecte Regulamentul Local de Urbanism din UAT – ul unde se realizează;

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Regulamentul Local de Urbanism din UAT- ul unde se realizează investiția (Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG)

- Solicitantul trebuie să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, recomandabil prin accesarea obiectivului specific 5.2 din cadrul POCU 2014 – 2020.

Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;

Se va verifica: Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale a ONG/Hotărârea Consiliului Parohial.

Depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic al GALZS asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitantul trebuie să întocmească **un original și 2 copii (din care o copie rămâne la solicitant)** ale dosarului cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului. Fișele de evaluare se pot descărca de pe site-ul GAL, accesând link-ul www.galzonasatmarului.ro/m5.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

GALZS va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.

Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GALZS, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

A) Verificarea conformității

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului.

2. Se va verifica dacă:

- cererea de Finanțare este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

3. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului, dar care, cu ocazia verificării

conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze"

4. După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- cererea de Finanțare este declarată *conformă*, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- cererea de Finanțare este declarată *neconformă*, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

5. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului pentru aceeași măsură.

6. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

7. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

8. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

B) Verificarea eligibilității tehnice și financiare

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului.

2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

3. În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o *Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

4. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;

- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

6. Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului pentru aceeași măsură.

8. Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

9. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

GALZS va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.

Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de GALZS.

Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic – GALZS.

Echipele tehnice din cadrul GALZS va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.

În urma procesului de acordare a punctajului, echipa GALZS va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.

Va fi convocat Comitetul de Selecție al GAL Zona Sătmarului, alcătuit din 7 membri.

Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GALZS (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GALZS vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Criterii de selecție a proiectelor și punctajul fiecărui criteriu de selecție, respectiv verificarea acestora

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 5 sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor **criterii de selecție**:

1. Proiecte depuse în parteneriat

2. Proiecte depuse de solicitanți care sunt deja autorizați să presteze servicii sociale
3. Proiecte care prevăd acordarea mai multor tipuri de servicii sociale în cadrul aceleiași amplasament
4. Investiția servește inclusiv la satisfacerea nevoilor populației de etnie romă din teritoriu
5. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă
6. Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă
7. Investiția se va realiza în localități care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară

Nr.crt.	Criterii de selecție	Punctaj
S1.	<p>Proiecte depuse în parteneriat</p> <p>Vor fi punctate proiectele care vor fi depuse în parteneriat public-privat și prin care intretinerea și funcționarea infrastructurii sociale va fi asigurată prin parteneriat, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoritate publică locală/Autorități publice locale – ONG/ONG-uri; - Autoritate publică locală/Autorități publice locale –Unități de cult; - Autoritate publică locală - GAL Zona Sătmarului; etc. 	15
S2.	<p>Proiecte depuse de solicitanți care sunt deja autorizați să presteze servicii sociale</p> <p>La acest criteriu vor fi punctate numai proiectele al căror solicitant este entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale (adică sunt acreditate atât ca furnizori de servicii sociale cât și serviciile sociale acordate) și care, la data depunerii cererii de finanțare, dispun de:</p> <p>Certificat de acreditare (ca furnizori de servicii sociale) și Licența de funcționare (pentru servicii sociale)</p>	20
S3.	<p>Proiecte care prevăd acordarea mai multor tipuri de servicii sociale în cadrul aceleiași amplasament</p> <p>Se va urmări punctarea proiectelor care prevăd investiții în centre care vor putea acoperi o gamă variată de servicii esențiale de tip sănătate, educație, protecție socială și siguranța publică conforme cu normele Uniunii Europene, cu scopul de a ajuta persoanele în dificultate, începând cu acceptarea lor în centru, până la rezolvarea unor probleme specifice cu care acestea se confruntă.</p> <p>Se acordă punctaj dacă solicitantul respectă condițiile de eligibilitate și selecție menționate în Ghidul solicitantului aferent</p>	25

OS 5.2 POCU, respectiv acordă o atenție deosebită furnizării a minim două servicii sociale dinre următoarele:

- Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale) – **activitate principală – obligatorie**

ex: Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/și prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a Serviciul Public de Ocupare sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.

- Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate

ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.).

- Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (ex. informare și consiliere profesională, formare profesională, alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, plasarea pe piața muncii prin subvenționarea angajatorilor, evaluarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal, etc.), precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

- Susținerea antreprenorialului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de **micro-granturi (subvenții)**, precum și a serviciilor de consiliere/consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post-înființare.

- Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială

	<p>(beneficii de asistență/servicii sociale)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. - Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă 	
S4.	<p>Investiția servește inclusiv la satisfacerea nevoilor populației de etnie romă din teritoriu</p> <p>Se vor finanta proiectele care asigura servicii sociale performante, accesibile tuturor potențialilor beneficiari.</p> <p>Se vor puncta proiectele care vor deservi inclusiv grupuri țintă provenind din comunități marginalizate, segregate (inclusiv populația de etnie romă din teritoriu).</p> <p>Punctarea acest criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenție prin indicarea procentului populației de etnie romă cuprins în ultimul recensământ al populației, realizat de Institutul Național de Statistică. Se va indica procentul de beneficiari de etnie romă cuprins în grupul țintă al proiectului.</p>	20
S5.	<p>Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă</p> <p>Punctarea acest criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în Devizul pe obiect, Devizul general și Bugetul indicativ.</p>	5
S6.	<p>Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă</p> <p>Se acordă punctaj dacă implică activitatea a cel puțin o persoană angajată permanent (cu normă întreagă) care se va ocupa cu grupul țintă.</p> <p>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu solicitantul va prevedea în Studiul de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenție angajarea cel puțin a unei persoane cu carte de muncă care va desfășura activitatea cu grupul țintă. Munca prestată trebuie să fie de cel puțin 8 ore pe zi.</p>	10

S7.	Investiția se va realiza în localități care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară Se acordă punctaj numai dacă nu a mai fost finanțată o investiție similară în aceeași localitate. În cazul în care o comună aplică pentru unul sau mai multe sate din componența sa, pentru o investiție similară pentru care a primit anterior sprijin comunitar, dar pentru un alt/e sat/sate din componența sa, această comună nu primește punctaj. În cazul parteneriatului, se acorda punctaj numai dacă nici una dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare.	5
TOTAL:		100

S1. Solicitantul anexează cererii de finanțare *acord de parteneriat*, care dovedește faptul, că proiectul va fi depus în parteneriat public-privat și prin care intretinerea și funcționarea infrastructurii sociale va fi asigurată prin parteneriat.

S2. Solicitantul va prezenta *Certificat de acreditare* (ca furnizori de servicii sociale) și *Licenta de funcționare* (pentru servicii sociale) pentru cel puțin un serviciu social pe care îl furnizează.

S3. Solicitantul dovedește prin descriere în *Studiul de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale a ONG/Hotărârea Consiliului Parohial* că infrastructura socială înființată prevede acordarea mai multor tipuri de servicii sociale în cadrul aceluiași amplasament și solicitantul respectă condițiile de eligibilitate și selecție menționate în Ghidul solicitantului aferent OS 5.2 POCU.

S4. Solicitantul dovedește prin *Studiul de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenție*, că printre beneficiarii centrului vor fi incluse persoane de etnie romă. Pentru justificare se impune folosirea datelor statistice oficiale și/sau demonstrarea asigurării accesului la serviciile centrului a grupurilor țintă de etnie romă.

S5. Solicitantul dovedește prin descriere în *Studiul de fezabilitate /Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenție*, că va utiliza energie regenerabilă. Se vor puncta proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibili, în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.

S6. Solicitantul dovedește prin descriere în *Studiul de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenție*, că se va angaja cel puțin o persoană cu normă întreagă pentru a desfășura activitatea cu beneficiarii centrului.

S7. Solicitantul va prezenta un document justificativ emis de Autoritatea publică locală prin care să se facă dovada, că nu există serviciu social similar acreditat în localitate finanțat din fonduri comunitare, obținute în ultimii 5 ani.

Modalitate de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare;
2. proiectele depuse în parteneriat;
3. proiecte care prevăd acordarea mai multor tipuri de servicii sociale în cadrul aceleiași amplasament.

Punctajul minim admis la finanțare: **30 puncte.**

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării.

În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Raportul de contestație va fi publicat pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

Se va publica Raportul final de selecție pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Data anunțării rezultatelor de selectare: **23.03.2018**

Data limită de depunere a contestațiilor: **03.04.2018**

Data anunțării rezultatelor contestațiilor: **12.04.2018**

Datele de contact ale GAL Zona Sătmăruului unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului

Str. Principală, Nr. 293, Comuna Micula, Jud. Satu Mare, cod poștal 447195

Tel/fax: 0261-828542

e-mail: galzonasatmarului@gmail.com