



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE MĂSURA 3/6B

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului anunță lansarea în perioada **18.08.2017 – 16.10.2017** a primei sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pe anul 2017 pentru măsura **M3/6B Crearea și dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M3/6B – 1/18.08.2017

Data lansării apelului de selecție: 18.08.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 16.10.2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului (numit în continuare GAL), Micula, Str. Principală nr.293, jud. Satu Mare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-14:00.

Fondul disponibil pentru această sesiune: 640.000 Euro

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 50.000 Euro
- Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de: 100%

Sprijinul nerambursabil poate fi cuprins între 5.000 – 50.000 euro/proiect

Tip de sprijin

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 3 sunt:

- ✓ **Comunele din teritoriul GAL Zona Sătmarului**, prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ **Orașele din teritoriul GAL Zona Sătmarului** cu o populație sub 20.000 locuitori;
- ✓ **Asociațiile administrațiilor publice locale (ADI)** constituite conform legislației naționale în vigoare.

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Teritoriul GAL Zona Sătmarului: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada (jud. Satu Mare), Bicz (jud. Maramureș)

Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite și cheltuieli eligibile

Tipuri de acțiuni eligibile:

a) **Acțiuni materiale:**

- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete, etc.);
- Renovarea și/sau dotarea clădirilor publice (primării, unități de învățământ: modernizarea grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural; extinderea și modernizarea instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol, înființarea și modernizarea creșelor precum și a infrastructurii de tip afterschool, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.)
- **Amenajări de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.**
- **Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile** (în situația în care este vorba de clădiri publice);
- **Eficiențizarea consumului energiei electrice;**
- **Construirea de stații de autobuz;**
- **Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice** (de dezapezire, întreținere spații verzi etc.);
- **Dotarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență;**
- **Investiții de renovare, modernizare și dotarea aferentă a așezămintelor culturale**, inclusiv achiziție de cărți, materiale audio, achiziționarea de costume populare și instrumente muzicale tradiționale în vederea promovării patrimoniului cultural imaterial ca parte componentă a proiectului. De asemenea vor fi susținute cheltuielile cu achiziționarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare și montaj.

b) Acțiuni imateriale: Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz, unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din Hotărârii Guvernului nr.907/2016.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- Înființarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local;
- Înființarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de apă;
- Înființarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de apă uzată;
- Achiziția de mijloace de transport rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților;
- Construcția de așezăminte culturale noi;
- Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- Achiziționarea de bunuri second hand cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic;

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- grădinițele, creșele și infrastructura de tip „after-school” din incinta școlilor din mediul rural;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare este postat pe site-ul GAL-ului și se poate descărca acesând link-ul www.galzonasatmarului.ro/m3.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de:

- **Actul de împuternicire** în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)
- **Documentele anexate:**

1. a) Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.

b) Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1b), solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente lucrărilor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

ATENȚIE!

*În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate **obligatoriu** **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.*

ATENȚIE!

Pentru proiectele integrate, care vizează lucrări de construcții-montaj, studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, se realizează conform legislației în vigoare pentru fiecare tip de acțiune, integrarea realizându-se printr-un deviz general centralizator de către proiectantul care elaborează documentația aferentă investiției majoritare. Studiile de fezabilitate aferente vor fi licitate într-un singur pachet.

Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Atenție!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

ATENȚIE!: Sunt obligatorii introducerea subpunctelor în Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI, la descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității proiectului, cu următorul conținut:

- încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL Zona Sătmarului (descărcabilă de pe siteul www.galzonasatmarului.ro),

- *caracterul inovativ al proiectului,*
- *numărul de beneficiari direcți și/sau indirecti al proiectului.*

Și după caz

- *utilizarea surselor alternative de energie și eficientizarea energetică,*
- *integrarea problemelor de mediu în proiect.*

2. Certificatul de urbanism/Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Certificatul de urbanism se eliberează, după caz de către autoritățile competente (art. 4 din Legea 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare).

Prin certificatul de urbanism emitentul stabilește lista avizelor și/sau acordurilor legale strict necesare autorizării lucrărilor de construcții, inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor.

Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate al acestuia pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 de luni de la data emiterii, termen acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis.

ATENȚIE!

În certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare, excepție făcând proiectele integrate.

3. Documente pentru teren/clădiri:

3. Documente pentru teren/clădiri:

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public: Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

3.3. Sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Avizul de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiția asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.

6. Pentru primării și ADI-uri, Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip “after –school”, creșe;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orașului sub 20000 loc/ADI/pentru relația cu GAL Zona Sătmărilor și AFIR în derularea proiectului.

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală.

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – dacă proiectul impune.

7.2.1 Actul de înființare și Statutul ADI - dacă proiectul impune.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, **pentru aceleași tipuri de investiții.**

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei, dacă este cazul.

15. Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente, dacă este cazul.

19. Declarația beneficiarului privind informarea GAL.

20. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

21. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Condiții de eligibilitate

- Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL.
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,
- Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio – economică al acesteia;
- Investiția trebuie să respecte Regulamentul Local de Urbanism din UAT – ul unde se realizează;

Depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic al GALZS asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească **un original și 2 copii (din care o copie rămâne la solicitant)** ale dosarului cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda

punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului. Fișele de evaluare se pot descărca de pe site-ul GAL, acesând link-ul www.galzonasatmarului.ro/m3.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

GALZS va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.

Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GALZS, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

A) Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de GALZS.

Se va verifica dacă:

- cererea de Finanțare este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai GAL Zona Sătmărilor, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”

După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

- cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplare ale cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GALZS pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

B) Verificarea eligibilității tehnice și financiare

Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de GALZS.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o *Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GALZS, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și rededuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GALZS pentru aceeași măsură. Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

GALZS va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.

Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de GALZS.

Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.

Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic – GALZS.

Echipa tehnică din cadrul GALZS va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.

În urma procesului de acordare a punctajului, echipa GALZS va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.

Va fi convocat Comitetului de Selecție al GAL Zona Sătmărilor, alcătuit din 7 membri.

Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului

Agriculturii și Dezvoltării RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comitetul de Selecția va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GALZS (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GALZS vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Criterii de selecție a proiectelor și punctajul fiecărui criteriu de selecție, respectiv verificarea acestora

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 3 sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor **criterii de selecție**:

1. Utilizarea surselor alternative de energie și eficientizarea energetică;
2. Integrarea problemelor de mediu;
3. Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate;
4. Realizarea proiectului în parteneriat;
5. Caracterul inovativ;

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție s-au stabilit cu aprobarea Consiliului Director.

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Utilizarea surselor alternative de energie și eficientizarea energetică	10 p
	1.1. Eficienta energetică și sursele regenerabile de energie reprezintă o bază importantă pentru dezvoltarea durabilă, pentru că ele contribuie la protecția mediului și a climei, la creșterea economică, la securitatea aprovizionării cu energie, la independență față de fluctuațiile prețului energiei, precum și la	10 p

	<p>coeziunea socială și inovare.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în Devizul pe obiect, Devizul general și Bugetul indicativ.</p> <p>Se vor puncta proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibil, în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.</p> <p>Documente verificate: Studiul de Fezabilitate / Memoriu justificativ, Devizul pe obiect, Devizul general și Bugetul indicativ</p>	
2.	<p>Integrarea problemelor de mediu</p>	25 p
	<p>2.1. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ.</p> <p>Exemple de acțiuni realizate pentru integrarea problemelor de mediu: desființarea depozitelor ilegale de deșeurii; apărare împotriva inundațiilor și calamităților naturale; desfundarea și întreținerea rigolelor stradale; minimizarea la sursă a deșeurilor generate; creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor; etc.</p> <p>Documente verificate: Studiul de Fezabilitate / Memoriu justificativ</p>	25 p
3.	<p>Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate</p>	Max. 25 p
	3.1. Localități cu peste 3.000 de locuitori.	25 p
	3.2. Localități cu mai puțin de 3.000 de locuitori.	20 p
	Documente verificate: Punctul A5 din cererea de finanțare și Anexa 9 la cererea de finanțare	
4.	<p>Realizarea proiectului în parteneriat</p>	20 p
	<p>4.1. Parteneriatul se va dovedi prin:</p> <p>Anexarea la Cererea de finanțare a unui contract de parteneriat Descrierea în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate a modului de concretizare a parteneriatului</p> <p>Se înțelege prin parteneriat: parteneriatul dintre cel puțin 2 UAT, sau o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară.</p>	20 p

	<i>Documente verificate: Studiul de Fezabilitate / Memoriu justificativ</i> <i>Se va ANEXA la cererea de finanțare secțiunea E la alte documente justificative un contract de parteneriat</i>	
5.	Caracterul inovativ	20 p
	Se va acorda punctaj dacă soluțiile inovative rezultă din Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ. Inovația: realizări sau produse noi, inexistente în teritoriu. Inovația poate implica transferul și adaptarea inovațiilor dezvoltate în altă parte, modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la probleme persistente. Acest lucru poate oferi răspunsuri noi la problemele specifice zonelor rurale <i>Documente verificate: Studiul de Fezabilitate / Memoriu justificativ</i>	20 p
TOTAL		100 p

PUNCTAJ MINIM – pentru această măsură este de **20** puncte.

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim și suma alocată.

Departajarea proiectelor **eligibile, selectate, cu punctaj egal** se face în funcție de următoarele criterii de departajare:

- Integrarea problemelor de mediu;
- Caracterul inovativ.

În cazul proiectelor cu același punctaj în cadrul aceluiași criteriu de departajare, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării.

În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Raportul de contestație va fi publicat pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Se va publica Raportul final de selecție pe site-ul www.galzonasatmarului.ro.

Data anunțării rezultatelor de selectare: **20.11.2017**

Data limită de depunere a contestațiilor: **30.11.2017**

Data anunțării rezultatelor contestațiilor: **08.12.2017**

Datele de contact ale GAL Zona Sătmărilor unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmărilor

Str. Principală, Nr. 293, Comuna Micula, Jud. Satu Mare, cod poștal 447195

Tel/fax: 0261-828542

e-mail: galzonasatmarului@gmail.com